Lycée Polyvalent Vincent d'Indy - Privas Ardèche
Etablissement siège du Groupement comptable Agence de Privas
Etablissement labellisé lycée Eco-responsable

DEMANDE DE REMISE D'ORDRE sur les frais d'hébergement/restauration
Année scolaire 202…-202…
- DOCUMENT À REMETTRE AU SERVICE RESTAURATION-

Une remise d'ordre sur le montant des frais trimestriels du service de restauration peut être accordée sur demande expresse des représentants légaux d'un élève au titre des motifs suivants :

- Maladie à partir de 5 jours d'absence consécutifs et sur présentation d'un certificat médical ***(demande à remettre au service Restauration dans le courant de la semaine qui suit le retour en classe)***
- Changement d'établissement scolaire ***(demande à remettre au service Restauration le plus tôt possible avant le départ)***
- Pratique cultuelle d'un jeûne ***(demande à remettre au service restauration 1 semaine avant la période concernée)***

PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE LEGAL

Je soussigné(e)_____

demeurant _____

responsable légal de l'élève _____

scolarisé en classe de _____

inscrit au régime : ❒ **D**emi-**P**ensionnaire **4** jours ❒ **D**emi-**P**ensionnaire **5** jours ❒ **INTERNE***

*contacter le service Restauration

sollicite une remise d'ordre en la faveur de ce dernier car celui-ci n'a pas fréquenté / ne fréquentera pas(1) le service de restauration de son établissement scolaire du ….. / ….. / 202…. au ….. / ….. / 202…. inclus en raison :

- ○ d'une absence pour maladie prolongée (joindre un certificat médical)
- ○ d'un autre motif indiqué ci-dessus. Préciser : _____

En fournissant les dates et le motif de l'absence de mon enfant, je consens à ce que les données contenues dans le présent formulaire et susceptibles de constituer des données sensibles au sens de l'article 9 du règlement général à la protection des données soient traitées à des fins de remise d'ordre.

Fait à _____, le ….. / ….. / 202….

Signature du responsable légal :

(1) Rayez la mention inutile

PARTIE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Considérant les éléments ci-dessus, une remise d'ordre pour la période susmentionnée est accordée.

Fait le ….. / ….. / 202….

Signature et cachet du chef d'établissement :